

職員研修体系

職員研修は、13の研修区分（資格別研修・選抜研修・職位別研修・3年目職員研修・2年目職員研修・新採用者研修・海外研修・国内研修・学内研修・実務研修・自己啓発研修・外部団体研修・職場内研修）と研修費用援助・補助としての職場研修費・個人研修費で構成され、関西学院の職員に求められる意識・資質及び能力の効果的な向上を図ります。

資格区分 研修区分	参与	参事	主管	主査	主事	主務	書記
資格別研修						集合研修 集合研修 集合研修	集合研修 集合研修 集合研修
選抜研修		選抜研修（集合研修）		選抜研修（集合研修）		選抜研修（集合研修）	
職位別研修		上級管理職研修（集合研修）	監督職研修（集合研修）				
		管理職研修（集合研修）		新任管理職・新任監督職研修 （集合研修）			
3年目職員研修						3年目職員研修（集合研修・オンデマンド研修）	
2年目職員研修						2年目職員研修（集合研修・オンデマンド研修）	
新採用者研修						新採用者職員研修（集合研修・オンデマンド研修）	
海外研修	海外研修（短期留学・視察）						
	海外研修（ワシントン）						
	海外研修（海外拠点研修）						
学内研修	学内研修（集合研修）						
実務研修	実務研修（集合研修・外部講座派遣研修）						
自己啓発研修	個人研修（研修費用援助）						
	共同研修（研修費用援助）						
	グローバル人材育成研修（オンライン英会話）						
外部団体研修	日本私立大学連盟主催研修・キリスト教学校教育同盟主催研修（外部講座派遣研修）						
職場内研修	職場内研修						
職場研修費	職場研修費（研修費用援助）						
個人研修費	個人研修費（研修費用補助）						