

アルバイト職員（事務）の募集について

標記の件、下記要領のとおりアルバイト職員を募集しております。

記

1. 採用人数 国際連携機構事務部 アルバイト職員（事務）1名
2. 職務内容 (1) 学生の海外派遣プログラムおよび留学生受入プログラムの運営補助業務
(2) カウンター・電話対応業務（一部、英語対応を含む）
(3) 庶務業務・国際連携委員会運営補助業務
(4) その他、国際連携機構事務部長の指示する業務
3. 応募資格 事務処理（ワード、エクセルの使用）ができる方
4. 勤務先 関西学院神戸三田キャンパス（三田市学園上ヶ原一番）
国際連携機構事務部
5. 雇用期間 2025年9月16日（雇用開始日応相談）～2026年3月31日
※以降、1年毎の雇用契約とし、4回を限度に更新の可能性あり
ただし、採用日の6か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。
※満年齢65歳を迎える年度末を超えて契約を更新することはできません。
6. 勤務時間 平日（月曜日～金曜日）のうち3日以上
9：00～16：00／10：00～17：00（実働6時間、休憩1時間）
7. 給与 時間給 1,060円（昇給なし）
※交通費は当方規程により実費支給（上限日額2,500円）
8. 休日 日曜・祝日、夏期休暇（8/13～8/21）、創立記念日（9/28）、降誕祭（12/25）、
年末年始休暇期間（12/26～1/5）
9. 社会保険 労働者災害補償保険
※勤務日数によって、社会保険・雇用保険の加入あり
10. 応募書類 履歴書（書式自由、本学様式使用可）
11. 応募方法 応募書類を2025年9月5日（金）（必着）までに以下の宛先にご郵送ください。
（簡易書留、レターパック可）

応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。

12. 採用面接 随時実施。
書類選考の上、面接対象者の方にのみ日時・場所等をご連絡いたします。

送付先 学校法人関西学院 人事部人事課

アルバイト職員（国際連携機構事務局）採用係

〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1番155号（[TEL:0798-54-6008](tel:0798-54-6008)）

※8月13日～8月21日は夏季休暇のため、閉室しています

以上