

アルバイト職員の採用について

標記の件、下記要領のとおりアルバイト職員を募集しております。

記

1. 採用人数 アルバイト職員1名
2. 職務内容 (1) 子どもセンター おもちゃとえほんのへやの運営に関する業務
 - ・購入するおもちゃ・えほんなど資料の登録や管理に関する業務
 - ・展示に関する企画立案や展示に関する業務
 - ・授業での利用案内や資料紹介、オリエンテーションに関する業務(2) カウンターでの利用者サービス（貸出・返却・相談対応等）に関する業務
- (3) 会議資料や利用統計等のデータ作成に関する業務
- (4) おもちゃとえほんのへや主催プログラムの企画立案や主催に関する業務
- (5) おもちゃとえほんのへやの広報に関する業務
- (6) その他、所属長が必要と認めた業務

※おもちゃとえほんのへやのWebサイト→



3. 応募資格 週に4日以上勤務が可能な方
Word・Excel・Outlookの基礎的な操作が可能な方
4. 勤務先 関西学院西宮聖和キャンパス 子どもセンターおもちゃとえほんのへや
西宮市岡田山 7-54
5. 勤務開始日 2025年7月1日 ※勤務開始日は応相談、左記以前でも可
6. 勤務時間 原則、月曜日～金曜日のうち4日以上
8:50～15:50／9:50～16:50（実働6時間、休憩1時間）
※土曜日は基本的には閉室でお休みですが、行事・イベントの実施時には開室することがあり、その場合は応相談。
7. 雇用期間 2025年7月1日（応相談）～2026年3月31日
（4回を限度に更新可能性あり）
ただし、採用日の6か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。

※満年齢65歳を迎える年度末を超えて契約を更新することはできません
8. 給与 時間給 1,060 円（昇給なし）
※交通費は当方規程により実費支給
9. 休日 日曜日・祝日、夏期休暇（8/13～8/21）、創立記念日（9/28）、
降誕祭（12/25）、年末年始休暇期間（12/26～1/5）
※ただし、祝休日が授業実施日であれば開室することがあり、その場合は応相談。

応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。

10. 社会保険 私学共済制度加入、雇用保険加入、労働者災害補償保険適用
11. 応募書類 履歴書（書式自由、本学様式使用可）
12. 応募方法 応募書類を2025年6月23日（必着）までに以下の宛先にご郵送ください。
13. 採用面接 随時実施予定。
書類選考の上、面接対象者の方のみに、6月25日までに日時・場所等を連絡いたします。

送付先 学校法人関西学院 人事部人事課

アルバイト職員（ 聖和キャンパスおもちゃとえほんのへや） 採用係
〒662-8501 西宮市上ケ原一番町1番155号（TEL:0798-54-6008）

以上