

2022年11月9日

聖和短期大学

## 聖和短期大学 教務補佐の募集について

採用期間：2023年4月1日より2024年3月31日まで

(契約期間は1年間です。ただし、聖和短期大学が必要と判断する場合には、最長2028年3月31日まで更新の可能性があります。なお、採用日の6カ月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方または雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。)

主な仕事内容：授業・試験に関する補助業務（教材準備、機器操作、試験監督等）、各種行事の補助業務、短期大学事務室内での事務補助業務等、その他短期大学長の指示する業務。

応募資格：2023年3月短期大学、四年制大学卒業見込みまたは短期大学、四年制大学卒業者  
パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント等）を使用できること

給与等：基本給月額171,000円（税込）

交通費は、学校法人関西学院の規程により支給されます。賞与・退職金等はありません。

勤務地：関西学院西宮聖和キャンパス（西宮市岡田山7-54）

勤務時間：平日（月～金）8：50～16：50、または10：50～18：50（実働7時間）

土曜8：50～12：20（実働3.5時間）ただし、土曜は隔週勤務を原則とします。

ただし、定期試験期間中、入学試験日等、これに当たらない場合があります。

休日・休暇：専任職員に準じます。ただし、休日が授業実施日、入学試験実施日、行事实施日等の場合は原則として出勤とします。

社会保険：日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険に加入します。

採用予定数：1名

応募書類：履歴書（市販のA4版、3ヶ月以内に撮影した写真貼付）、既卒者の場合は職務経歴書（A4版1枚）、自己紹介書・志望理由書（A4版1枚）。出身短期大学（大学）の卒業証明書（卒業見込み証明書）。なお、提出いただきました応募書類については、返却致しません。

応募方法：応募書類を2022年12月22日（木）必着で、下記あてに簡易書留にて郵送してください。必ず封筒の表に「教務補佐応募書類在中」と朱書きしてください。

〒662-0827 西宮市岡田山7-54 聖和短期大学事務室 教務補佐採用係

選考方法：（1次選考）書類選考 （2次選考）面接 2023年1月中旬から下旬を予定  
一次選考合格者にのみ、日時、場所を連絡いたします。

問い合わせ先：聖和短期大学事務室 Tel 0798-54-6504

以上