

関西学院大学経済学部 教務補佐の募集について

1. 採用人数 教務補佐 1名
2. 担当予定業務 ①授業や定期試験などに付随する補助業務
②入学試験、入学式、卒業式など各種行事の補助業務
③教育機器の運用管理に関する業務
④教材作成・印刷に関する業務
⑤学部ホームページ、学生ポータルサイト等の管理運営業務
⑥その他、学部長の指示する業務
3. 応募資格 ①4年制大学卒業以上
②Word、Excel等パソコンに関する知識・技能を有する者
4. 雇用期間 2025年4月1日～2026年3月31日
1年ごとの雇用契約とし、最大4回<2030年3月31日まで>更新の可能性あり。
ただし、採用日の6か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方または雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合あり。
5. 勤務地 関西学院大学 西宮上ヶ原キャンパス
6. 待遇 ①基本給およびライフデザイン手当 月額222,000円（昇給なし、賞与、退職金なし）
②社会保険 私学共済制度、雇用保険加入、確定拠出年金制度
③交通費 本学規程により支給
④勤務時間(原則) 平日 8:50～16:50 (10:30～18:30勤務の場合あり)
土曜 8:50～12:20 (隔週土曜休暇制度あり)
祝日 授業実施日に出勤の場合あり
原則として1週あたり6日38.5時間
ただし上記の1週あたりの勤務時間を基準に、ほかの週とで勤務時間の調整を行うことがある
⑤休日及び休暇 専任職員に準じる
7. 勤務開始 2025年4月1日(予定)
8. 応募書類 ①以下、a～cの書類をEメールアドレス (econ@kwansei.ac.jp)宛に、期日までに添付のうえ送信してください。なお、件名は「教務補佐の応募について」としてください。
a. 履歴書(写真貼付)：書式は以下URL保存のものを使用し、顔写真はデータを当該箇所にペーストしてください。
<履歴書様式> <https://ef.kwansei.ac.jp/recruitment>
b. 自己紹介書(自己PR)：A4用紙1枚程度をパソコンで作成。
c. 出身大学の卒業証明書：スキャンして画像データ、PDFデータに変換。
②WEBフォームで情報登録：以下URLより、情報を入力してください。
<https://forms.office.com/r/mWWRUVHMZx>
9. 採用選考 <一次選考> 書類選考
<二次選考> 面接(一次選考合格者のみ実施)
10. 受付締切 2025年3月9日(日)必着
11. 問い合わせ <TEL> 0798-54-6204(担当：大野・小山) <E-mail> econ@kwansei.ac.jp