

嘱託職員（施設統括部施設部安全管理課）の募集について

標記の件、下記要領のとおり嘱託職員を募集しております。

記

1. 採 用 人 数 施設統括部施設部安全管理課 嘱託職員 B（事務） 1 名
2. 勤 務 地 関西学院 神戸三田キャンパス
3. 職 務 内 容 （1）本学の安全管理に関する体制構築および運営
（2）安全教育・啓発プログラムの開発・整備に関する助言および運営
（3）その他施設統括部施設部安全管理課長の指示する業務
4. 応 募 資 格 （1）4 年制大学を卒業している方
（2）大学、企業等で 1 0 年以上の安全管理に関する業務経験を有する方
（3）P C（Word、Excel、Power Point等）が使用できること
（4）関西学院に理解のある方
5. 勤 務 開 始 日 2 0 2 5 年 1 1 月 1 日（予定）
6. 勤 務 時 間 原則として 平日 9：00～17：00（休憩 11：30～12：30）
土曜 9：00～12：30
＊隔週土曜休暇制度あり。超過勤務あり。
7. 休 日 ・ 休 暇 日曜、祝日、夏期休暇（8/13～8/21）、創立記念日（9/28）、降誕祭（12/25）、
年末年始休暇（12/26～1/5） ※休日出勤あり
8. 給与及び
ライフデザイン手当 月額：529,500 円（確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む）
昇給および退職金なし、交通費は規定により支給
9. 社 会 保 険 私学事業団（私学共済制度）、雇用保険加入、確定拠出年金制度
10. 応 募 書 類 （1）履歴書（写真貼付）
（2）職務経歴書（書式自由）
（3）応募希望理由書

以上 3 点を **2 0 2 5 年 6 月 2 0 日（金）（必着）まで**に下記送付先に簡易書留
（レターバックプラスも可）でご郵送下さい。

応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために
使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業
務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。

11. 採 用 面 接 書類選考の上、面接対象者の方にのみ時間・場所等をご連絡いたします。
面接日は、7 月 7 日（月）を予定しています。

送付先

学校法人関西学院 人事統括部人事部人事課
嘱託職員（施設統括部施設部安全管理課）採用係
〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町 1 番 1 5 5 号
T E L （外線直通）0 7 9 8 - 5 4 - 6 0 0 8

以上