

関西学院大学法学部 実験実習指導補佐の募集について

1. 採用予定人数 実験実習指導補佐 1名
2. 担当予定業務 ①パソコン教室、教材開発室の運営に関する業務（ネットワーク、パソコンの保守・管理を含む）。
②授業補佐業務および教材作成補助、音声・映像等の編集、教育機器の管理、教員へのPCサポートに関する業務。
③入学試験、入学式、卒業式等学部の行事に関する補助業務
④定期・平常試験監督およびこれに付随する補助業務
⑤その他学部長の指示する業務
3. 応募資格 ①四年制大学卒業者(2023年3月卒業見込み者含む)
②ネットワーク・パソコン保守サポートが可能な方、Word、Excel、Power Point等のパソコンソフトの知識・技能を有する方（Microsoft Office Specialistのスペシャリストレベル・エキスパートレベルを保有する方が望ましい）。
4. 雇用期間 2023年4月1日～2024年3月31日
（法学部が必要と判断する場合は最大4回の契約更新を行うことがあります。翌年度以降、一年ごとの雇用契約とし、最長2028年3月31日まで更新の可能性があります。ただし、採用日の6か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。）
5. 待遇 ①給与及びライフデザイン手当：月額222,000円
（確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む）
交通費は規程により支給。
②勤務時間：原則として 平日：8:50～16:50
土曜：8:50～12:20（隔週土曜休暇有）
③休日及び休暇：専任事務職員に準じます。
※ただし、祝日が授業実施日に当たる場合は出勤していただく場合があります。
6. 社会保険 私学事業団（私学共済制度）、雇用保険加入、確定拠出年金制度
7. 応募書類 履歴書（写真貼付）、自己紹介書（自己PR 書式自由）
卒業証明書1通
*履歴書はA4サイズに限ります。
*応募書類は返却いたしません。応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。
8. 採用選考 書類選考の上、面接対象者の方に面接日時等の詳細をご連絡いたします。
なお、面接日は応募者と相談の上、決定をいたします。
9. 応募受付期間 2022年8月31日（水）（必着）※簡易書留でご郵送下さい
10. 応募先 関西学院大学法学部
〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155
（封筒に「実験実習指導補佐応募」と朱書してください。）
※お問い合わせは0798-54-6203（担当：筒井、武田）まで