

2023年11月

期限付契約職員(教務機構事務部)募集について

標記につき、下記要領のとおり期限付契約職員を募集しております。

記

1. 採用人数 期限付契約職員 1名
 2. 雇用期間 2024年4月1日～2025年3月31日
(次年度以降1年毎の雇用契約とし、最長2029年3月31日まで更新の可能性あり。また、採用日の6か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。)
 3. 勤務地 西宮上ヶ原キャンパス
 4. 職務内容 教務機構事務部における以下の業務
(1)学部、大学院の言語教育・研究に関する教務事務及び入試事務
(2)留学生の受入等の学生に関する事務
(3)教員の採用・任用等の人事管理に関する事務
(4)その他、教務機構事務部長が指示する業務
 5. 応募資格 (1)4年制大学卒業以上の学歴を有する方
(2)外国語教育に関心のある方で、英語運用能力の優れた方
(TOEFL-ITP540点・TOEIC700点以上、または同等の能力を有する方)
(3)エクセル・ワードに関する技能を有する方
※上記「4. 職務内容」に関する職務経験があればなお可。
 6. 勤務開始日 2024年4月1日(予定)
 7. 勤務時間 原則として 平 日8:50～16:50、10:50～18:50
土曜日8:50～12:20
※隔週土曜休暇制度あり
 8. 休日・休暇 日曜、祝日、夏期休暇(8/13～8/21)、創立記念日(9/28)、
降誕祭(12/25)、年末年始休暇(12/26～1/5)※休日出勤あり
 9. 給与及び ライフデザイン手当 月額:250,000円(昇給なし・確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む)
賞与:初年度支給なし(更新回数に応じて支給あり)
交通費は規定により支給
 10. 社会保険 私学事業団(私学共済制度)、雇用保険加入、確定拠出年金制度
 11. 応募書類 (1)履歴書(写真貼付)
(2)職務経歴書(書式自由)
(3)応募希望理由書(A4サイズ1枚、横書き、字数問わず)
(4)学位の取得及び外国語運用能力を証明する書類(コピー可)
- 上記4点を、2024年1月15日(月)(必着)までに下記宛に郵送(簡易書留)して下さい。
- 応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。
12. 採用面接 書類選考の上、面接対象者の方にのみ、1月19日(金)までに日時・場所等をご連絡いたします。面接は、1月23日(火)午後を実施する予定です。
 13. その他 学内公募制度により、専任事務職員採用試験に応募できる可能性があります。

応募書類送付先

学校法人関西学院 人事部人事課 「期限付契約職員(教務機構事務部)採用係」

〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1番155号

TEL (外線直通)0798-54-6008

以 上