

期限付契約職員募集について

標記の件、下記要領のとおり期限付契約職員を募集します。

記

1. 採用人数 期限付契約職員（国際連携機構事務部） 1名
 2. 雇用期間 2025年4月1日～2026年3月31日
（翌年度以降、1年毎の雇用契約とし、最長2030年3月31日まで更新の可能性あり。ただし、採用日の6カ月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されている方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。）
 3. 勤務地 関西学院 西宮上ヶ原キャンパス（勤務ローテーション、イベント実施時等、他キャンパスで勤務の可能性あり）
 4. 職務内容 以下の業務を日本語および英語を用いて遂行する。
(1) 学部副専攻「国連・外交プログラム」に関する学生対応を含めた運營業務
(2) 国際ボランティアプログラムに関する学生対応を含めた運營業務
(3) イベント、セミナー、シンポジウム実施等に関する業務
(4) 学生の国連機関等へのインターンシップやキャリア支援等に関する業務
(5) 広報業務（webサイト・SNS管理、英文を含めた発行物作成等）
(6) その他国際連携機構事務部長の指示による業務
 5. 応募資格 (1) 英語運用能力（連絡、調整、英文作成等に必要な能力）がある方
※TOEIC®800点以上が望ましい。
(2) MSオフィスソフト（Word、Excel、PowerPoint等）の知識・技能を有する方
(3) SNSでの情報発信、または広報物を主体的に作成した経験を有することが望ましい。
(4) オンラインでのイベント実施に関する知識・技能があればなお良い。
 6. 勤務開始日 2025年4月1日（予定）
 7. 勤務時間 原則 平日 8：50～16：50（実働7時間）
土曜 8：50～12：20（実働3.5時間）
※ 隔週土曜休暇制度あり、土曜日も含め超過勤務あり
 8. 休日・休暇 日曜、祝日、夏期休暇（8/13～8/21）、創立記念日（9/28）、降誕祭（12/25）、年末年始休暇（12/26～1/5） ※休日出勤あり
 9. 給与及びライフデザイン手当 月額：250,000円（確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む）
※更新回数に応じて給与改定の可能性あり
※賞与・退職金なし
※交通費は規定により支給
 10. 社会保険 私学事業団（私学共済制度）、雇用保険加入、確定拠出年金制度
 11. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付）
(2) 職務経歴書（書式自由）
(3) 応募希望理由書（A4サイズ1枚、字数・書式自由）
(4) 英語運用能力（TOEIC®等）を証明する書類（コピー可）
以上4点を**2025年1月23日（木）（必着）**までに下記宛ご郵送（簡易書留）ください。
- 応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきます。
12. 採用面接 書類選考の上、**面接対象者の方**にのみ時間・場所等をご連絡いたします。
面接日は**2月12日（水）**を予定しています。
 13. その他 学内公募制度により、専任事務職員採用試験に応募できる可能性があります。

送付先

学校法人関西学院 人事部人事課

期限付契約職員（国際連携機構事務部 国際協力業務）採用係

〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1番155号

TEL 0798-54-6008

※12月24日～1月5日は冬季休業のため、閉室しています。

以 上