

## 期限付契約職員（経営戦略研究科事務室） 募集要項

1. 採用人数： 1名
2. 雇用期間： 2026年4月1日～2027年3月31日  
・次年度以降1年毎の雇用契約とし、最長2029年3月31日まで更新の可能性あり。また、採用日の6か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。
3. 採用条件： 満年齢65歳を迎える年度末を超えて契約を更新することはできません。
4. 勤務開始日： 2026年4月1日（予定）
5. 勤務地： 関西学院大学経営戦略研究科事務室（西宮上ヶ原キャンパス）  
＊月に数回、大阪梅田キャンパスでの勤務の可能性あり
6. 職務内容： (1) 入試業務全般（専門職学位課程）（入試説明会等の広報、入学者受入及び関連業務を含む）  
(2) 講座・セミナー・受託研修に関する業務  
(3) IBA研究フォーラムに関する業務  
(4) その他、経営戦略研究科事務室事務長の指示する業務
7. 応募資格： (1) 4年制大学卒業以上  
(2) Officeの知識・技能を有する方（Word・Excel・PowerPoint・Outlookの基本的な操作）  
(3) PC操作サポートの知識・技能を有する方（Windowsの設定変更・更新程度、Zoom等アプリ操作）
8. 待遇：
  - (1) 給与等： 基本給及びライフデザイン手当 月額254,500円  
※更新時に給与改定の可能性あり  
※賞与・退職金なし  
※交通費は規程により支給
  - (2) 社会保険： 私学共済制度加入、雇用保険加入
  - (3) 勤務時間： 原則として平日8:50～16:50または10:30～18:30（実働7時間）  
土曜8:50～12:20（実働3.5時間、隔週土曜休暇制度あり）  
※超過勤務の可能性あり
  - (4) 休日及び休暇： 日曜、祝日、7/31～9/2の土曜日、夏期休暇（8/13～8/21）、創立記念日（9/28）、降誕祭（12/25）、年末年始休暇（12/26～1/5）等  
※入試実施日・授業実施日等、休日出勤あり  
※休日及び休暇については専任職員に準ずる
9. 応募書類： 次の応募書類を、12. の応募書類提出先に応募期限までに郵送または持参してください。（1）～（3）についてはパソコンで作成してください。
  - (1) 履歴書（書式自由。写真貼付、e-mailアドレス（携帯電話のキャリアメール以外のアドレス）は必ず記載してください。）
  - (2) 職務経歴書（書式自由）
  - (3) 自己紹介（PR）書・志望理由書（書式自由）

応募書類は返却いたしません。ご提出いただいた個人情報につきましては、募集業務達成のために本学で使用・保管し、募集業務終了後責任をもって破棄いたします。

10. 選考方法： （１次選考）書類選考  
（２次選考）面接選考
- ・ 1次選考合格者に対してのみ、2025年12月17日（水）に実施します。時間等の詳細は、一次選考合格者のみにe-mailで連絡いたします。
  - ・ 面接に係る交通費・宿泊費は支給いたしませんので、予めご了承ください。
11. 応募期限： **2025年12月15日（月）16時50分【必着】**  
※郵送の場合は、配達状況が確認できる方法（簡易書留、レターパックなど）で郵送してください。
12. 応募書類提出先： 学校法人関西学院 人事部人事課 期限付契約職員（経営戦略研究科事務室）採用係  
〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1番155号  
TEL： 0798-54-6008

以 上