

関西学院大学教育学部 教務補佐の募集について

1. 採用人数：教務補佐 1名

2. 担当予定業務：教育学部の教育的補助業務（電話・カウンター対応、データ入力、書類整理等）

- ・授業等に関する補助業務（授業資料印刷・配布等）
- ・教育機器（複写機、印刷機等）の管理等に関する業務
- ・入学試験、入学式、卒業式等学部の行事に関する補助業務
- ・試験監督及びこれに付随する補助業務
- ・その他学部長の指示する業務

3. 応募資格：①四年制大学卒業者（既卒者）

②パソコン操作（Word、Excel のデータ入力等）が可能な方

4. 雇用期間：2026年9月1日～2027年3月31日

（教育学部が必要と判断した場合は、最長 2031 年 3 月 31 日まで 1 年ごとの雇用契約更新の可能性あり。ただし、採用日の 6 か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合あり。なお、満年齢 65 歳を迎える年度末を超えて契約を更新することはできない。）

5. 待遇：①給与等：月額 180,000 円

（昇給なし・確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む）

賞与・退職金なし。交通費は規程により支給。

②社会保険：私学共済制度、雇用保険、確定拠出年金制度

③勤務時間：原則として 1 週あたり 6 日 38.5 時間

ただし上記の 1 週あたりの勤務時間を基準に、ほかの週とで勤務時間の調整を行うことがある。

■基本勤務時間

平日：8:50～16:50（実働 7 時間）（休憩 1 時間 11:30～12:30）

土曜：8:50～12:20（実働 3.5 時間）

■サマータイム勤務時間（8/1～9/10）

平日：9:00～16:00（実働 6 時間）（休憩 1 時間 11:30～12:30）

土曜：9:00～12:00（実働 3 時間）

※隔週土曜休暇制度あり。なお、隔週土曜休暇制度に加え、7 月 31 日から 9 月 2 日までの土曜日は、原則として休日となります。

④休日及び休暇：日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び国・地方公共団体から公示された臨時休日、盛夏休暇（8 月 13 日から 8 月 21 日）、創立記念日

(9月28日)、降誕祭(12月25日)、年末年始の休日(12月26日から翌年1月5日まで)、その他学院が臨時に必要と定めた休日

※授業実施日等により、年間数日の休日出勤の可能性があります。

※年次有給休暇制度あり

6. 勤 務 地：関西学院大学 西宮聖和キャンパス 〔所在地〕西宮市岡田山7-54

7. 応 募 方 法：履歴書（写真貼付、市販のA4サイズのもの）を簡易書留かレターパックプラスで下記宛てに郵送してください。

※封筒に「教務補佐応募（9月1日採用）」と朱書きしてください。

※応募書類は返却いたしません。ご提供いただきました個人情報募集業務終了後、本学部において責任を持って破棄させていただきます。

※採用者には、出身大学の卒業証明書（出身大学作成のもの）を後日ご提出いただきます。

8. 採 用 選 考：一次選考…書類選考

二次選考…面接試験（一次選考合格者に対して実施）

※一次選考の後、通過者のみに連絡いたします。

（面接は2026年8月24日（月）を予定しています。）

9. 応募受付期間：2026年7月9日（木）～2026年8月6日（木）必着

10. 提 出 先：関西学院大学教育学部事務室（担当：高橋・鈴木）

〒662-0827 西宮市岡田山7-54 TEL:0798-54-6503（月～金 9:00～16:00）

8月13日（木）から8月21日（金）まで事務室は閉室しております。

以 上