

千里国際キャンパス契約職員の募集について

標記の件、下記要領のとおり契約職員を募集しております。

記

1. 採用人数 千里国際キャンパス契約職員 1名
2. 雇用期間 2026年4月1日～2027年3月31日
(次年度以降1年毎の雇用契約とし、最長2031年3月31日まで更新の可能性あり。ただし、採用日の6カ月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方、又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。)
※満年齢65歳を迎える年度末を超えて契約を更新することはできません。
3. 勤務地 関西学院千里国際キャンパス(箕面市小野原西4-4-16)
4. 職務内容 (1)学費・その他の諸費に関連する業務
(2)奨学金・就学支援金に関連する業務
(3)その他千里国際キャンパス事務室長の指示による業務
5. 応募資格 次の(1)、(2)両方を有する方
(1)業務遂行に必要な英語運用能力(TOEFL、TOEIC、英検等の証明があれば望ましい)および日本語運用能力(母国語または同レベル)
(2)次のレベルのoffice系ソフトウェア運用能力
WORD :表を含む文書の作成、複雑な書式設定
EXCEL:グラフの作成・修正・編集、データの検索・抽出、VLOOKUP関数、ピボットテーブルによる集計
6. 勤務開始日 2026年4月1日
7. 勤務時間 原則として、8:00～16:45(休憩45分 12:00～12:45)
*超過勤務あり
8. 休日・休暇 土曜、日曜、祝日、創立記念日(9/28)、降誕祭(12/25)
年末年始休暇(12/28～翌年1/5) ※休日出勤あり
9. 給与及び
ライフデザイン手当 月 額:253,150円(確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む)
※更新回数に応じて給与改定の可能性あり
※賞与および退職金なし
※交通費:「千里国際キャンパス通勤手当支給規程」により支給
10. 社会保険 私学事業団(私学共済制度)、雇用保険加入、確定拠出年金制度
11. 応募書類 (1)履歴書(写真貼付)
(2)職務経歴書(書式自由)
(3)応募理由書(字数・書式自由)

以上3点を2026年2月6日(必着)までに①PDF形式でデータアップロードもしくは②ご郵送(簡易書留)にてご送付下さい。

【① 送付用URL】 <https://form.run/@KG-saiyo-senrikokusai202512>

【② 送付先】 学校法人関西学院 人事部人事課 千里国際キャンパス契約職員採用係
〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1番155号 TEL(外線直通)0798-54-6008

応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。

12. 採用面接 書類選考の上、面接対象者の方のみ時間・場所等をご連絡します。
面接日は、2月12日(木)午後を予定しています。