

## アルバイト職員の採用について

標記の件、下記要領のとおりアルバイト職員を募集しております。

### 記

1. 採用人数 アルバイト職員（事務）1名
2. 職務内容 キャリアセンター業務
  - (1) カウンター・電話対応業務  
(学生対応・企業団体対応等)
  - (2) キャリア・就職支援業務  
(キャリア・就職支援に関する各種企画・申請サポート業務)
  - (3) 進路調査業務  
(学生に電話をかけ進路調査を行う業務)
  - (4) キャリアセンター長の指示する業務
3. 応募資格 Word・Excel・Outlookの基礎的な操作が可能な方
4. 勤務先 関西学院神戸三田キャンパス アカデミックコモンズ2階  
関西学院大学キャリアセンター (三田市学園上ヶ原1番)
5. 勤務開始日 2025年7月1日(予定) ※勤務開始日は応相談
6. 勤務時間 月曜日～金曜日(年間平均週4日(年間200日～250日)勤務)  
9時～16時又は10時～17時  
(シフト制 実働6時間、休憩1時間)  
※年に数日程度土曜日勤務(実働3.5時間)・祝日勤務(実働6時間)有
7. 雇用期間 2025年7月1日(予定)～2026年3月31日  
(4回を限度に更新可能性あり)  
ただし、採用日の6か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。  
※満年齢65歳を迎える年度末を超えて契約を更新することはできません。
8. 給与 時間給 1,060円(昇給なし・賞与なし)  
※交通費は当方規程により実費支給(上限日額2,500円)  
※自動車通勤可能
9. 休日 日曜日、祝日、盛夏休暇(8/13～8/21)、創立記念日(9/28)、降誕祭(12/25)、  
年末年始(12/26～翌年1/5)
10. 社会保険 私学共済制度加入、雇用保険加入、労働者災害補償保険適用
11. 応募書類 履歴書(書式自由、本学様式使用可)
12. 応募方法 応募書類を2025年6月20日(金)(必着)までに以下の宛先にご郵送ください。

応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。

13. 採用面接 随時実施予定。  
※書類選考の上、面接対象者の方にのみ時間と場所をご連絡いたします。

送付先 学校法人関西学院 人事部人事課アルバイト職員  
(神戸三田キャンパスキャリアセンター) 採用係  
〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町155号  
TEL外線直通 0798-54-6008

以上