

アルバイト職員(医療事務)の採用について

標記の件、下記要領のとおりアルバイト職員を募集しております。

記

1. 採用人数 アルバイト職員(医療事務) 1 名
2. 職務内容 ・診療受付・医療事務(会計含む)
・一般事務(学生・教職員関連業務でエクセル・ワード・パワーポイント等使用)
3. 応募資格 医療事務・レセプト業務の知識や経験がある方(医療事務資格保有者が望ましい)
4. 勤務先 関西学院 神戸三田キャンパス
5. 雇用契約期間 2023 年 12 月中旬～2024 年 3 月 31 日
(その後契約更新の可能性はあるが、最大で 2028 年 3 月 31 日まで)
6. 勤務時間 月～金のうち週 4～5 日程度 原則9:00～16:00(実働6時間、休憩 1 時間)
※勤務曜日は応相談
※勤務シフトは変更の可能性あり
7. 給与 時間給 1,010 円(昇給なし)
※当方規程により交通費支給あり
8. 加入保険 労働者災害補償保険、雇用保険、社会保険
9. 応募書類 履歴書(本学様式・写真貼付)
※採用 HP に掲載の様式をご利用ください
10. 応募方法 応募書類を2023 年12月 4 日(必着)までに以下の宛先にご郵送(簡易書留)ください。

応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。

11. 採用面接 書類選考の上、面接対象者には 12 月 11 日までに日時・場所等をご連絡いたします。

送付先 学校法人関西学院 人事部人事課 アルバイト職員(医療事務)採用係
〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1番155号
TEL 外線直通 0798-54-6008

以上