

アルバイト職員（事務）の採用について

標記の件、下記要領のとおりアルバイト職員を募集しております。

記

1. 採用人数 大学図書館 アルバイト職員（事務）1名
2. 職務内容 (1) 雑誌資料に関する事務作業（受入・装備・製本登録・データ管理等）
(2) 電話・来客対応、電子メール送受信等の一般事務
(3) 大学図書館業務全般の運営補助
(4) その他、大学図書館事務部長の指示する業務
3. 応募資格 事務処理（ワード、エクセルの使用）ができる方
4. 勤務先 関西学院西宮上ヶ原キャンパス（西宮市上ヶ原一番町）
大学図書館
5. 雇用期間 2026年5月1日～2027年3月31日
※短期のアルバイト募集になります。
※雇用開始日は応相談。
ただし、採用日の6か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。
6. 勤務時間 平日（月曜日～金曜日）のうち3日以上 ※勤務日数は応相談
9：30～16：30（実働6時間、休憩1時間）
※ただし、8月1日～9月10日の期間は、9：00～16：00
7. 給与 時間給 1,180円（昇給・賞与・退職金なし）
※交通費は当方規程により実費支給（上限月額2,500円）
8. 休日 日曜・祝日、夏期休暇（8/13～8/21）、創立記念日（9/28）降誕祭（12/25）、
年末年始休暇期間（12/26～1/5）
9. 社会保険 私学事業団（私学共済制度）加入、雇用保険加入、労働者災害補償保険適用
※勤務日数について変動あり
10. 応募書類 履歴書（書式自由、本学様式使用可） ※メールアドレス記入必須
11. 応募方法 応募書類を**2026年3月31日（月）〈必着〉までに**①PDF形式でデータをアップロードもしくは②ご郵送（簡易書留、レターパック）にてご送付下さい。

【①送付用URL】 <https://form.run/@KG-saiyo-arubaito202602>

※履歴書に「希望部署：大学図書館」と記載してください。

【②送付先】 学校法人関西学院 人事部人事課 アルバイト職員（大学図書館）採用係
〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1番155号（TEL:0798-54-6008）

12. 採用面接 随時実施。
書類選考の上、面接対象者の方にのみ日時・場所等をご連絡いたします。

応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。

以上