

## 関西学院大学文学部教務補佐の募集について

標記について下記のとおり募集いたします。

## 記

1. 採用予定人数 教務補佐 1名
2. 担当予定業務 文学部の教育的補助業務  
(共同研究室管理補助、経理・図書業務、授業・試験関連業務(教材準備等)、各種行事補助、その他学部長の指示する業務)
3. 雇用期間 2026年4月16日～2027年3月31日  
以降、1年毎の雇用契約とし、文学部の判断により最長2031年3月31日まで更新の可能性有り。ただし、採用日の6か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。  
教務補佐は、満年齢65歳を迎える年度末を超えて契約を更新することはできません。
4. 勤務地 関西学院大学 西宮上ヶ原キャンパス  
年度毎に文学部内で業務場所(研究室等)が変わる場合があります(西宮上ヶ原キャンパスでの勤務に変更は生じません)。
5. 応募資格 ①4年制大学卒業者(既卒者)  
②Word、Excel等パソコンに関する知識・技能を有する方
6. 待遇 ①基本給およびライフデザイン手当：月額 180,000円  
(昇給なし、賞与なし、退職金なし)  
②交通費 : 本学規程により支給  
③社会保険 : 私学共済制度、雇用保険に加入、確定拠出年金制度  
④勤務時間 : 平日:①8:50～16:50②9:30～17:30③10:30～18:30(実働7時間)  
土曜:8:50～12:20(実働3.5時間、隔週土曜休暇制度有)  
⑤休日・休暇:専任職員に準じる  
※休日が授業実施日、入学試験実施日、行事实施日等の場合、年数回の休日・祝日出勤あり。  
⑥勤務 : 原則として1週あたり6日実働38.5時間  
ただし、上記の1週あたりの勤務時間を基準に、他の週とで勤務時間の調整を行うことがある。
7. 勤務開始 2026年4月16日(予定)
8. 応募書類 求人サイト「indeed」での応募(サイト内にて「関西学院大学 文学部」と検索ください)  
※採用者には、出身大学の卒業証明書(出身大学作成のもの)を後日ご提出いただきます。
9. 採用選考 (一次選考)書類選考  
(二次選考)面接(一次選考合格者に下記のいずれかで実施)  
**2026年4月上旬～4月中旬(予定)**  
※日時等詳細は書類選考合格者の方に直接連絡いたします。
10. 受付期間 **2026年4月1日(水)～2026年4月14日(火)**
11. 問い合わせ先 関西学院大学文学部事務室 TEL:0798-54-6201