

2022年11月11日

関西学院大学教務機構 ライティングセンター契約助手の募集について

1. 採用予定人数 ライティングセンター契約助手 1名
2. 担当予定業務
 - ①センターが提供する授業科目に関する補助
 - ②センターが実施する対面指導及びセンターの管理・運営
 - ③センターが採用する教育指導員の育成・指導
 - ④センター運営に関連する広報及びデータ管理
(広報媒体〈web・ニュースレター〉のデザイン・企画等)
 - ⑤学内関連部署とのネットワーク形成
 - ⑥その他、センターの目的を達成するためにセンター長が必要と認めた事業
3. 応募資格 次の要件について、①または②に該当し、さらに③に該当する者。
 - ①大学院博士課程前期課程(修士課程)修了見込者、又は修了者。
 - ②①と同等以上の学力のある者で、原則として2年以上のライティングに関する現場経験を有すること。
 - ③ライティング指導に必要な専門知識・技術を有すること。
4. 雇用期間 2023年4月1日～2024年3月31日

以降1年ごとの雇用契約とし、ライティングセンターが必要と判断する場合は、最長2028年3月31日まで更新の可能性があります。
なお、採用日の6か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。
5. 待遇
 - ①給与およびライフデザイン手当: 月額338,300円(賞与・退職金等なし)
 - ②社会保険: 私学事業団(私学共済制度)、雇用保険加入。確定拠出年金制度
 - ③交通費: 本学の規定により支給。
 - ④勤務時間: 原則として週6日38.5時間。
上記の1週あたりの勤務時間を基準に、他の週・曜日とて勤務時間の調整を行うことがあります。土曜日の勤務については、必要に応じて別途相談させていただきます。

2022年度の実績
(例)月曜日8:50～17:40、火曜日～金曜日8:50～17:30

 - ⑤休日: 日曜・祝日、夏期休暇(8/13～8/21)、創立記念日(9/28)、
降誕祭(12/25)、年末年始休暇(12/26～1/5)。

ただし、業務その他の都合により休日に勤務いただくことがあります。
※勤務時間内はセンター外の非常勤講師等の勤務(兼業)はできません。
※個人研究室、個人研究費等の学内研究支援制度の適用対象となりません。
6. 応募書類
 - ①履歴書(JREC-IN Portal作成様式もしくは本学所定様式)
 - ②業績書または職務経歴書(JREC-IN Portal作成様式もしくは本学所定様式)
 - ③ライティングセンター契約助手としての職務への抱負(様式自由・A4サイズ)

※本学所定様式は以下リンク先「ライティングセンター」よりダウンロード下さい。
[採用情報 | 学校法人関西学院 \(kwansei.ac.jp\)](http://kwansei.ac.jp)

上記いずれの場合でも、書類は返却いたしません。
ご提出いただいた個人情報は、募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。

- 7.採用選考 <一次選考>書類選考 <二次選考>面接選考 1月7日(土)
※一次選考の通過者にのみ、12月下旬に二次選考の詳細をご連絡いたします。
- 8.応募期限 12月9日(金)必着
- 9.応募先
- 1.電子応募(JREC-IN Portal Web応募)
 - ・応募書類①履歴書 ②業績書または職務経歴書はJREC-IN Portal作成様式をご利用下さい。
 - ・応募書類①～③をそれぞれPDFファイルとして保存し、1つのzipファイルにまとめて「JREC-IN Portal Web応募」を通じて提出してください。
 - ・応募方法は、JREC-IN Portalウェブサイトよりご確認ください。
 - ・<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekTop>
→JREC-IN Portal活用方法紹介→ユーザ(求職者)向け
→JREC-IN Portal Web方法(電子応募方法)
 - 2.郵送での応募
 - ・封筒に「ライティングセンター契約助手応募書類在中」と朱書き、応募書類①～③を書留で郵送してください。
 - 郵送先:関西学院大学教務機構 ライティングセンター契約助手採用係
〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155
- 10.問い合わせ 関西学院大学教務機構 ライティングセンター(担当:木村、石橋)
電話:0798-54-6180 E-mail: wc-edu@kwansei.ac.jp

以上