

## 関西学院大学国際学部教務補佐の募集について

国際学部（西宮上ヶ原キャンパス）では教務補佐を下記のとおり募集いたします。

### 記

- 採用予定人数：1名
- 採用期間：2025年4月1日より2026年3月31日まで（1年ごとの雇用契約とし、国際学部が必要と判断した場合は4回まで更新の可能性有り）  
採用日の6ヶ月前から採用日まで、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。
- 主な仕事内容：教務補助・学生支援・事務作業を中心とした教育的補助業務  
原則として次の①～⑥を担っていただきます。
  - ①留学生の学習等支援業務および外国人教員の教育等支援業務
  - ②図書資料室業務（図書の購入から配架、雑誌の発行補助等）
  - ③PC等、教育機器準備・操作等の管理運用業務
  - ④授業・定期試験等に関する補助業務（教材準備・印刷等）
  - ⑤入試・入学式・卒業式等の各種行事の補助業務
  - ⑥その他、学部長の指示する業務
- 応募資格：4年制大学卒業以上  
PC（ワード・エクセル・パワーポイント・Zoom等）が使用・操作でき、かつ日常会話程度の英語運用能力があることが望ましい。
- 待遇：下記のとおり
  - (1) 給与等：月額171,000円（昇給なし・確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む）、私学事業団（私学共済制度）加入、雇用保険加入、賞与・退職金なし、交通費は本学規程により支給
  - (2) 勤務時間：原則として平日8:50～16:50、8:40～16:40または10:30～18:30（実働7時間）、土曜8:50～12:20（実働3.5時間、隔週土曜休暇制度有り）、年数回の祝日勤務あり。土曜日10:30～14:00勤務あり。
    - 原則として1週あたり6日実働38.5時間
    - ただし、上記の1週あたりの勤務時間を基準に、他の週とで勤務時間の調整を行うことがある。
    - 別途定める夏季期間の勤務時間は、1週あたり6日33時間に読み替える。  
（土曜日が休日となる夏季期間中の勤務時間は、1週あたり5日30時間に読み替える）
  - (3) 休日及び休暇：専任職員に準じます。  
休日・祝日が授業実施日にあたる場合は、交代勤務になります。
- 勤務地：関西学院大学西宮上ヶ原キャンパス  
※2029年度は兵庫県内の別のキャンパスに変更となる可能性あり。詳細は面接時にお伝えする。
- 応募書類：下記資料を郵送してください。
  - (1) 履歴書（写真貼付、Emailアドレス記載、市販のA4サイズのもの）
  - (2) 自己紹介（PR）書・志望理由書（A4版1枚。ワープロで作成）※封筒に「教務補佐応募書類在中（一般）」と朱書きのこと。応募書類は返却しません。
- 選考方法：下記のとおり選考を行います。なお1次・2次選考とも不合格通知はお送りしません。
  - (1次選考) 書類選考
  - (2次選考) 面接（書類選考合格者にのみ、1月18日（土）に実施）
    - ※2次選考の詳細は1次選考合格者にのみ1月10日頃にEmailにて通知します。
    - ※採用者には、出身大学の成績・卒業証明書を提出いただきます。
- 応募方法：郵送のみ 2024年12月10日（火）必着  
〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155 関西学院大学国際学部 教務補佐採用係
- 問い合わせ先：関西学院大学国際学部事務室 TEL 0798-54-6072

以上