

千里国際キャンパス嘱託事務職員の募集について

標記の件、下記要領のとおり千里国際キャンパス嘱託事務職員を募集しております。

記

1. 採用人数 千里国際キャンパス嘱託事務職員 1名
2. 勤務地 関西学院 千里国際キャンパス
3. 雇用期間 2025年4月1日～2026年3月31日
(以降、1年毎の雇用契約とし、最長、満65歳を迎える年度末まで契約更新の可能性あり。)
4. 職務内容 (1) 施設整備計画及び管理方針の策定・調整補助業務
(2) (1)を行うために必要な調査・分析・企画・立案に関する業務
(3) 設備の調達・営繕・修繕工事に関する業務
(4) キャンパス管理(設備)に関する業務
(5) 委託業者(生徒寮含む)対応に関する業務
(6) 生徒寮運営に関する業務
(7) その他、事務室長の指示する業務
5. 応募資格 次の要件を満たす方
(1) 施設・設備管理業務に関する知識と経験を有し、学校での実務経験を有する方
6. 勤務開始日 2025年4月1日(予定)
7. 勤務時間 原則として 平日8:00～16:45(休憩45分)
※業務の都合により勤務時間変更をすることがある
※超過勤務あり
8. 休日・休暇 土曜日、日曜日、国の定める祝日・休日、創立記念日(9/28)、降誕祭(12/25)、年末年始休暇(12/28～翌年1/5)
※休日出勤あり
9. 給与及び
ライヴデザイン手当 月額:500,000円(確定拠出年金規程に定めるライヴデザイン手当含む)
昇給・賞与・退職金なし
交通費は規定により支給
10. 社会保険 私学事業団(私学共済制度)雇用保険加入、確定拠出年金制度
11. 応募書類 (1)履歴書(写真貼付)
(2)応募希望理由書(A4サイズ1枚・字数・書式自由)
(3)職務経歴書(書式自由)

以上3点を2024年12月4日(必着)までに下記送付先宛にご郵送(簡易書留)ください。

応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきます。

12. 採用面接 書類選考の上、面接対象者の方へのみ時間・場所等をご連絡いたします。
なお、面接日は2024年12月9日(月)を予定しています。

送付先 学校法人 関西学院 人事部人事課 千里国際キャンパス嘱託事務職員採用係
〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1番155号
TEL 0798-54-6008