

## 関西学院大学国際学部教務補佐（英語業務）の募集について

国際学部（西宮上ヶ原キャンパス）では教務補佐を下記のとおり募集いたします。  
記

- 採用予定人数：1名
- 採用期間：2025年4月1日より2026年3月31日まで（1年ごとの雇用契約とし、国際学部が必要と判断した場合は4回まで更新の可能性有り）  
採用日の6ヶ月前から採用日まで、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。
- 主な仕事内容：英語による教務補助・学生支援を中心とした教育的補助業務  
原則として次の①～⑧を担っていただきます。
  - ①国際学部事務室を主とした教務事務および外国人教員の教育等支援業務
  - ②留学生の学習等支援業務
  - ③図書資料室業務（図書の購入から配架、雑誌の発行補助等）
  - ④PC等、教育機器準備・操作等の管理運用業務
  - ⑤EUに係るプログラム実施業務
  - ⑥授業・定期試験等に関する補助業務（教材準備・印刷等）
  - ⑦入試・入学式・卒業式等の各種行事の補助業務
  - ⑧その他、学部長の指示する業務
- 応募資格：4年制大学卒業以上、英語が堪能な方、図書業務が可能な方  
英語能力は、英検準1級、TOEFL（PBT550～、CBT213～、iBT79～）、TOEIC 730～、IELTS 6.0～以上が目安。PC（ワード、エクセル、パワーポイント、Zoom等）が使用できること。
- 待遇：下記のとおり
  - (1) 給与等：月額222,000円（昇給なし・確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む）、私学事業団（私学共済制度）加入、雇用保険加入、賞与・退職金なし、交通費は本学規程により支給
  - (2) 勤務時間：原則として平日8:50～16:50、8:40～16:40または10:30～18:30（実働7時間）、土曜8:50～12:20（実働3.5時間、隔週土曜休暇制度有り）、年数回の祝日勤務あり。土曜日 10:30～14:00 勤務あり。  
○原則として1週あたり6日実働8.5時間  
○ただし、上記の1週あたりの勤務時間を基準に、他の週とで勤務時間の調整を行うことがある。  
○別途定める夏季期間の勤務時間は、1週あたり6日33時間に読み替える。  
（土曜日が休日となる夏季期間中の勤務時間は、1週あたり5日30時間に読み替える）
  - (3) 休日及び休暇：専任職員に準じます。休日・祝日が授業実施日にあたる場合は交代勤務になります。
- 勤務地：関西学院大学西宮上ヶ原キャンパス  
※2029年度は兵庫県内の別のキャンパスに変更となる可能性あり。詳細は面接時にお伝えする。
- 応募書類：下記資料を郵送してください。
  - (1) 履歴書（写真貼付、Emailアドレス記載、市販のA4サイズのもの）
  - (2) 自己紹介（PR）書・志望理由書（A4版1枚。ワープロで作成）
  - (3) 英語能力を証明する書類（コピー可）※封筒に「教務補佐応募書類在中(英語)」と朱書きのこと。応募書類は返却しません。
- 選考方法：下記のとおり選考を行います。なお1次・2次選考とも不合格通知はお送りしません。
  - (1次選考) 書類選考
  - (2次選考) 面接 <書類選考合格者にのみ、1月18日（土）に実施>  
※2次選考の詳細は1次選考合格者にのみ 1月10日頃にEmailにて通知します。  
※採用者には、出身大学の成績・卒業証明書を提出いただきます。
- 応募方法：郵送のみ 2024年12月10日（火）必着  
〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155 関西学院大学国際学部 教務補佐採用係
- 問い合わせ先：関西学院大学国際学部事務室 TEL 0798-54-6072

以上