

アルバイト職員の採用について

標記の件、下記要領のとおりアルバイト職員を募集しております。

記

1. 採用人数 アルバイト職員1名
2. 職務内容 経営戦略研究科が実施する女性リーダー育成のためのリカレント教育プログラム事務局業務
 - (1) 経理、庶務業務
(物品調達、講師料・経費等支払帳票作成、アンケート集計など)
 - (2) 広報関係業務
(HP 管理会社との連絡窓口、チラシ作成・配付、SNS・HP ニュース投稿処理など)
 - (3) 式典関係業務
(入校式、修了式運営など)
 - (4) その他プログラム主宰教員の指示による業務※企業や組織の女性リーダー育成に取り組む社会的意義とやりがいのある仕事です。
3. 応募資格 (1) Word・Excel・Outlook の基礎的な操作が可能な方
4. 勤務先 関西学院西宮上ヶ原キャンパス 大学院2号館2階
経営戦略研究科経営人材育成プログラム室内
ハッピーキャリアプログラム事務局
※年に3日程度大阪梅田キャンパス勤務あり
5. 勤務開始日 2024年10月1日(予定)
6. 勤務時間 月曜日～金曜日のうち週3日
8:50～15:50(実働6時間、休憩1時間)
※年に3日程度土曜日勤務あり
7. 雇用期間 2024年10月1日(予定)～2025年3月31日
(4回を限度に更新可能性あり)
ただし、採用日の6か月前から採用日まで、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。
※満年齢65歳を迎える年度末を超えて契約を更新することはできません
8. 給与 時間給 1,010円(昇給なし)
※交通費は当方規程により実費支給
9. 休日 月曜日・日曜日・祝日・夏期休暇(8/13～8/21)、創立記念日(9/28)、降誕祭(12/25)、年末年始休暇期間(12/26～1/5)、
10. 加入保険 労働者災害補償保険

11. 応募書類 履歴書（書式自由、本学様式使用可）
12. 応募方法 応募書類を2024年9月17日（火）（必着）までに以下の宛先にご郵送ください。

応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。

13. 採用面接 2024年9月26日（木）
※書類選考の上、面接対象者の方にのみ時間と場所をご連絡いたします。

送付先 学校法人関西学院 人事部人事課

アルバイト職員（ハッピーキャリア事務局）採用係

〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1番155号（[TEL:0798-54-6008](tel:0798-54-6008)）

※盛夏休暇のため、8/10～8/21は閉室しております。

以 上