

関西学院大学総合政策学部 教務補佐の募集について

1. 採用人数 教務補佐 1名
2. 担当予定業務 ①定期試験や授業などに付随する補助業務
②入試や入学式など各種行事の補助業務
③教育機器の運用管理に関する業務
④教材作成・印刷に関する業務
⑤刊行物発行に関する業務
⑥その他、学部長の指示する業務
3. 応募資格 ①4年制大学卒業者で社会経験のある方
②Word、Excel等パソコンに関する知識・技能を有する方
4. 採用期間 2024年10月1日（後ろ倒しも相談可能）～ 2025年3月31日
（1年ごとの雇用契約とし、総合政策学部が必要と判断した場合は、最長2029年3月31日まで更新の可能性あり。ただし、採用日の6か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合あり。）
5. 待遇 ①基本給およびライフデザイン手当 月額171,000円
（昇給なし、賞与、退職金なし）
②社会保険 私学共済制度、雇用保険加入、確定拠出年金制度
③交通費 本学規程により支給
④勤務時間(原則) 平日 9:00～17:00（実働7時間）
土曜 9:00～12:30（隔週土曜休暇制度あり）
⑤休日及び休暇 専任職員に準じる
6. 勤務地 関西学院大学 神戸三田キャンパス [所在地] 兵庫県三田市学園上ヶ原1番
7. 応募書類 ①履歴書（写真貼付）市販のA4サイズのもの
②自己紹介書（自己PR、応募理由等）A4用紙1枚程度をワープロで作成のこと
③出身大学の卒業証明書
※応募書類は返却いたしません ※簡易書留にて郵送ください。
8. 採用選考 書類選考および面接
9. 応募受付期間 採用者が決定次第、募集を終了します。
10. 応募先 関西学院大学総合政策学部
〒669-1330 兵庫県三田市学園上ヶ原1番
※封筒に「総合政策学部教務補佐 応募書類在中」と朱書きのこと
11. 問い合わせ <TEL> 079-565-7601（担当：内原）

以上