

期限付契約職員募集＜聖和キャンパス事務室幼稚園事務課＞について  
標記の件、下記要領のとおり期限付契約職員を募集しております。

## 記

1. 採用人数 1名
  2. 雇用期間 2024年12月1日～2025年3月31日  
(次年度以降1年毎の雇用契約とし、最長2029年3月31日まで更新の可能性あります。また、採用日の6か月前から採用日まで、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。)
  3. 勤務地 関西学院幼稚園(西宮市岡田山7-54)
  4. 職務内容 (1) 認定こども園認可申請業務  
(2) 認定こども園への移行準備  
(3) 園行事対応(入園式、卒園式、説明会、園則、運動会、健康診断、講演会 等)  
(4) 園の管理運営の支援(施設・設備の維持および使用管理、駐車場の使用管理 等)  
(5) 一般的な事務業務  
(6) その他、聖和キャンパス幼稚園事務課長が指示する業務
  5. 応募資格 (1) 大学又は短期大学を卒業後、3年以上の社会経験を有する方  
(2) Word、ExcelなどMSオフィスソフトの知識、技能を有する方
  6. 勤務開始日 2024年12月1日(予定)
  7. 勤務時間 原則として 平日 8:30～16:30  
土曜 8:30～12:00  
\*隔週土曜休暇制度あり、超過勤務あり
  8. 休日・休暇 日曜、祝日、夏期休暇(8/13～8/21)、創立記念日(9/28)、  
降誕祭(12/25)、年末年始休暇(12/26～1/5) ※休日出勤あり
  9. 給与及び  
ライフデザイン手当 月額:250,000円(昇給なし・確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む)  
賞与:初年度支給なし(更新回数に応じて支給あり)  
交通費は規定により支給
  10. 社会保険 私学事業団(私学共済制度)、雇用保険加入、確定拠出年金制度
  11. 応募書類 (1)履歴書(写真貼付)  
(2)職務経歴書(書式自由)  
(3)応募希望理由書(A4サイズ1枚、字数・書式自由)
- 以上3点を2024年11月1日(金)(必着)までに下記宛ご郵送(簡易書留)下さい。
- 応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。
12. 採用面接 書類選考の上、面接対象者の方にのみ時間・場所等をご連絡いたします。  
面接日は、2024年11月11日(月)午後を予定しています。
  13. その他 学内公募制度により、専任事務職員採用試験に応募できる可能性があります。

送付先

学校法人関西学院 人事部人事課期限付契約職員(幼稚園事務課)採用係

〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1番155号

TEL (外線直通)0798-54-6008

以上