

**期限付契約職員（B）（国際連携機構事務部・国際教育担当業務
（留学アドバイザー業務を含む））募集について**

標記の件、下記要領のとおり期限付契約職員を募集しております。

記

1. 採用人数 期限付契約職員 1名
2. 雇用期間 2023年4月1日～2024年3月31日
(翌年度以降、1年毎の雇用契約とし、最長2028年3月31日まで更新の可能性あり。ただし、採用日の6カ月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。)
3. 勤務地 西宮上ヶ原キャンパス
4. 職務内容 (1) 国際教育・留学アドバイザーに関する業務
(留学アドバイス業務、留学プログラム・留学準備講座の運営及び企画など)
(2) 学生の海外派遣プログラムに関する業務
(プログラムの調整・運営、募集説明会、研修実施、など)
(3) その他国際連携機構事務部長の指示による業務
5. 応募資格 (1) 上記業務に必要な英語運用能力および日本語運用能力がある方
※英語運用能力はTOEIC®800点相当以上が望ましいが、英語での相応の実務経験を有する場合はその限りではありません。
(2) 留学経験を有し、留学に関する豊富な知識を持つ方
※留学アドバイザー業務経験者が望ましい
(3) Word、ExcelなどMSオフィスソフトの知識、技能を有する方
6. 勤務時間 原則 平日 8:50～16:50（実働7時間）
土曜 8:50～12:20（実働3.5時間）
* 隔週土曜休暇制度あり、超過勤務あり
7. 休日・休暇 日曜、祝日、夏期休暇（8/13～8/21）、創立記念日（9/28）、
降誕祭（12/25）、年末年始休暇（12/26～翌年1/5） * 休日出勤あり
8. 給与及び ライフデザイン手当 月額：250,000円（昇給なし・確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む）
賞与：初年度支給なし（更新回数に応じて支給あり）
交通費は規定により支給
9. 社会保険 私学事業団（私学共済制度）、雇用保険加入
確定拠出年金制度あり
10. 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付）
(2) 職務経歴書（書式自由）
(3) 応募希望理由書（A4サイズ1枚、字数・書式自由）
(4) 英語運用能力（TOEIC®等）を証明する書類（コピー可）

以上4点を **2023年1月26日（木）【必着】**までに下記宛ご郵送（簡易書留）下さい。

応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。

11. 採用面接 書類選考の上、面接対象者の方にのみ時間・場所等をご連絡いたします。面接日は**2023年2月8日（水）または9日（木）**を予定しています。

12. その他

学内公募制度により、専任事務職員採用試験に応募できる可能性があります。

現在募集中の期限付契約職員（A）（国際教育担当業務）との併願は可能です。併願する場合は、それぞれにご応募ください。

送付先 学校法人関西学院人事部人事課 期限付契約職員（B）（国際連携機構事務部＜国際教育担当業務（留学アドバイザー業務を含む）＞）採用係
〒662-8501 兵庫県西宮市上ヶ原一番町1番155号
TEL 0798-54-6115

以上