

関西学院大学国際学部教務補佐（図書業務）の募集について

国際学部（西宮上ヶ原キャンパス）では教務補佐を下記のとおり募集いたします。

記

1. 採用予定人数：1名
2. 採用期間：2023年4月1日より2024年3月31日まで（1年ごとの雇用契約とし、国際学部が必要と判断した場合は4回まで更新の可能性有り）
採用日の6ヶ月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。
3. 主な仕事内容：図書資料業務を中心とした教育的補助業務
原則として下記①～⑧を担っていただきます。
 - ①図書資料室業務（図書の購入から配架、図書委員会の運営等）
 - ②EUに関する書籍・パンフレット等の配架業務
 - ③留学生の学習等支援業務および外国人教員の教育等支援業務
 - ④PC等、教育機器準備・操作等の管理運用業務
 - ⑤授業・定期試験等に関する補助業務（教材準備・印刷等）
 - ⑥入試・入学式・卒業式等の各種行事の補助業務
 - ⑦「国際学研究」編集・発行業務（論究編集委員会運営補助等）
 - ⑧その他、学部長の指示する業務
4. 応募資格：4年制大学卒業以上、図書業務が可能な方、毎日勤務できる方
図書館業務の経験、または図書館司書の資格があること。PC（ワード、エクセル、パワーポイント等）が使用できること。日常英会話が可能な方が望ましい。
5. 待遇：下記のとおり
 - (1) 給与等：月額222,000円（昇給なし・確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む）、私学事業団（私学共済制度）加入、雇用保険加入、賞与・退職金なし、交通費は本学規程により支給
 - (2) 勤務時間：原則として平日8:50～16:50、8:40～16:40または10:30～18:30（実働7時間）、土曜8:50～12:20（実働3.5時間、隔週土曜休暇制度有り）、年数回の祝日勤務あり。土曜日 10:30～14:00 勤務あり。
 - (3) 休日及び休暇：専任職員に準じます。
休日・祝日が授業実施日にあたる場合は、交代で出勤日になります。
6. 勤務地：関西学院大学西宮上ヶ原キャンパス
7. 応募書類：下記資料を郵送してください。
 - (1) 履歴書（写真貼付、Emailアドレス記載、市販のA4サイズのもの）
 - (2) 自己紹介（PR）書・志望理由書（A4版1枚。ワープロで作成）※封筒に「教務補佐応募書類在中(図書)」と朱書きのこと。応募書類は返却しません。
8. 選考方法：下記のとおり選考を行います。なお1次・2次選考とも不合格通知はお送りしません。
 - (1次選考) 書類選考
 - (2次選考) 面接 <書類選考合格者にのみ、1月21日（土）に実施>
※2次選考の詳細は1次選考合格者にのみ 1月12日頃にEmailにて通知します。
※採用者には、出身大学の成績・卒業証明書を提出いただきます。
9. 応募方法：郵送のみ 2022年12月13日（火）必着
〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1-155 関西学院大学国際学部 教務補佐採用係
10. 問い合わせ先：関西学院大学国際学部事務室 TEL 0798-54-6072