

嘱託職員（神戸三田キャンパス事務室安全管理課）の募集について

標記の件、下記要領のとおり嘱託職員を募集しております。

記

- 採用人数 神戸三田キャンパス事務室安全管理課 嘱託職員B（事務）1名
- 勤務地 関西学院 神戸三田キャンパス
- 職務内容 (1) 本学の安全管理に関する体制構築および運営
(2) 安全教育・啓発プログラムの開発・整備に関する助言および運営
(3) その他神戸三田キャンパス事務室安全管理課長の指示する業務
- 応募資格 (1) 4年制大学を卒業している方
(2) 大学、企業等で10年以上の安全管理に関する業務経験を有する方
(3) PC（Word、Excel、Power Point等）が使用できること
(4) 関西学院に理解のある方
- 勤務開始日 2024年12月1日（予定）
- 勤務時間 原則として 平日 9:00～17:00（休憩 11:30～12:30）
土曜 9:00～12:30
* 隔週土曜休暇制度あり。超過勤務あり。
- 休日・休暇 日曜、祝日、夏期休暇（8/13～8/21）、創立記念日（9/28）、降誕祭（12/25）、
年末年始休暇（12/26～1/5） ※休日出勤あり
- 給与及び
ライフデザイン手当 月額：350,000円
（昇給なし・確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む）
賞与：6カ月（予定）
退職金なし、交通費は規定により支給
- 社会保険 私学事業団（私学共済制度）、雇用保険加入、確定拠出年金制度
- 応募書類 (1) 履歴書（写真貼付）
(2) 職務経歴書（書式自由）
(3) 応募希望理由書

以上3点を2024年10月25日(金)(必着)までに下記送付先に簡易書留（レターパックプラスも可）でご郵送下さい。

応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために、使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。

- 採用面接 書類選考の上、面接対象者の方にのみ時間・場所等をご連絡いたします。
面接日は、11月11日(月)を予定しています。

送付先

学校法人関西学院 人事統括部人事部人事課
嘱託職員(神戸三田キャンパス事務室安全管理課)採用係
〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1番155号
TEL (外線直通) 0798-54-6008