

期限付契約職員募集<聖和キャンパス事務室聖和キャンパス運営課>について
標記の件、下記要領のとおり期限付契約職員を募集しております。

記

1. 採用人数 1名
 2. 雇用期間 2024年12月1日～2025年3月31日
(次年度以降1年毎の雇用契約とし、最長2029年3月31日まで更新の可能性あります。また、採用日の6か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。)
 3. 勤務地 関西学院 西宮聖和キャンパス(西宮市岡田山7-54)
 4. 職務内容 (1) 西宮聖和キャンパス全体の施設・設備の管理運營業務
(2) 西宮聖和キャンパス全体に関わる会議の運営
(3) 学外における交渉や迷惑行為に関する学生指導
(4) 学生生活動や正課外教育活動に関する運営・助言など支援全般
(5) 一般的な事務業務
(6) その他、聖和キャンパス事務室長または聖和キャンパス運営課長が指示する業務
 5. 応募資格 (1) 大学又は短期大学を卒業後、3年以上の社会経験を有する方
(2) Word、ExcelなどMSオフィスソフトの知識、技能を有する方
 6. 勤務開始日 2024年12月1日(予定)
 7. 勤務時間 原則として 平日 8:50～16:50
土曜 8:50～12:20
*隔週土曜休暇制度あり、超過勤務あり
 8. 休日・休暇 日曜、祝日、夏期休暇(8/13～8/21)、創立記念日(9/28)、
降誕祭(12/25)、年末年始休暇(12/26～1/5) ※休日出勤あり
 9. 給与及び
ライフデザイン手当 月額:250,000円(昇給なし・確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む)
賞与:初年度支給なし(更新回数に応じて支給あり)
交通費は規定により支給
 10. 社会保険 私学事業団(私学共済制度)、雇用保険加入、確定拠出年金制度
 11. 応募書類 (1)履歴書(写真貼付)
(2)職務経歴書(書式自由)
(3)応募希望理由書(A4サイズ1枚、字数・書式自由)
- 以上3点を**2024年10月3日(木)(必着)まで**に下記宛ご郵送(簡易書留)下さい。
- 応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。
12. 採用面接 書類選考の上、面接対象者の方にのみ時間・場所等をご連絡いたします。
面接日は、**2024年10月9日(水)午後**を予定しています。
 13. その他 学内公募制度により、専任事務職員採用試験に応募できる可能性があります。

送付先

学校法人関西学院 人事部人事課期限付契約職員(聖和キャンパス事務室聖和キャンパス運営課)採用係

〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1番155号

TEL (外線直通)0798-54-6008

以上