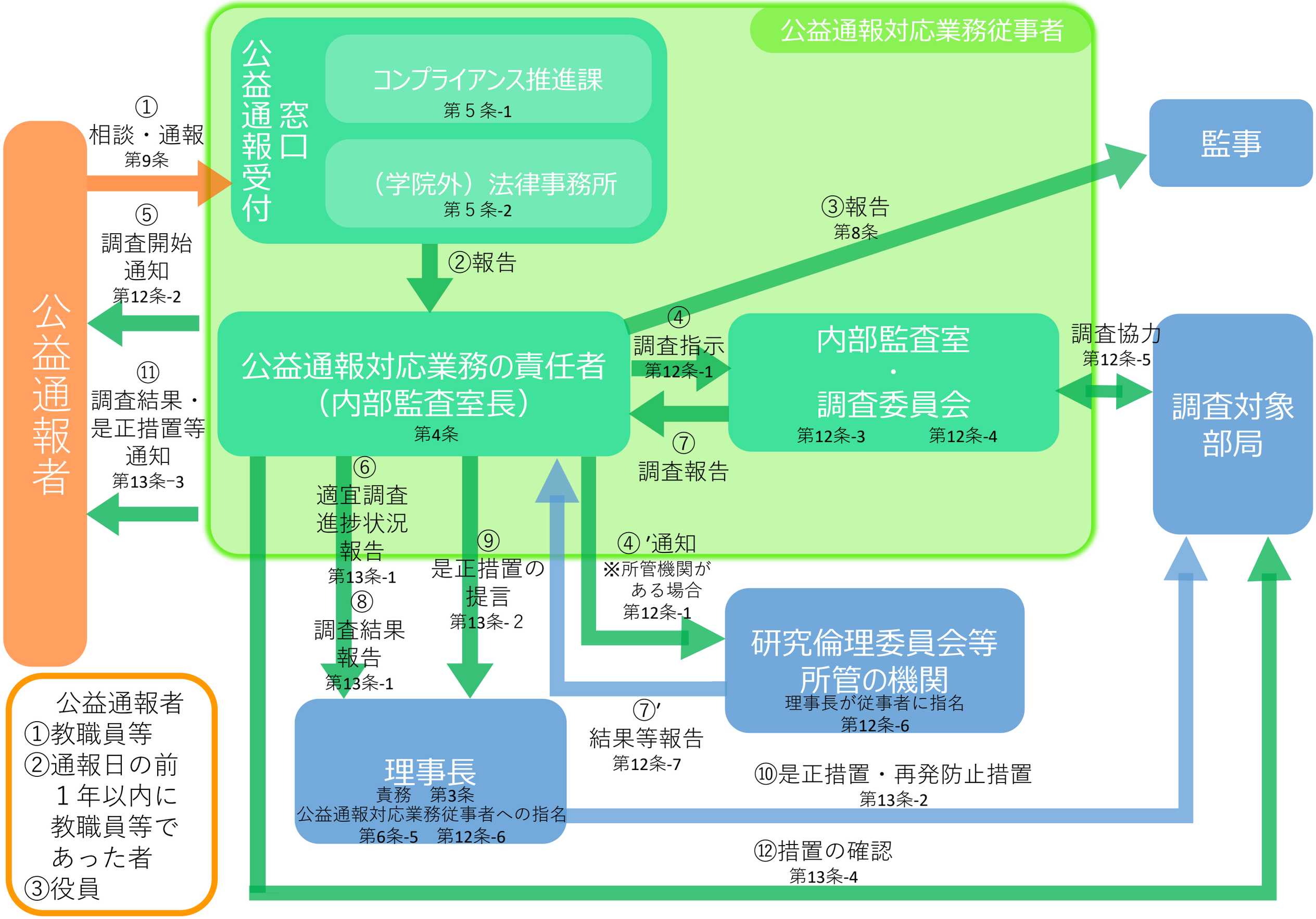
# 公益通報のフロー図


公益通報対応業務従事者
公益通報受付窓口
コンプライアンス推進課
第５条-1
（学院外）法律事務所
第５条-2
公益通報者
①
相談・通報
第9条
⑤
調査開始
通知
第12条-2
⑪
調査結果・
是正措置等
通知
第13条−3
②報告
③報告
第8条
監事
公益通報対応業務の責任者
（内部監査室長）
第4条
④
調査指示
第12条-1
内部監査室
・
調査委員会
第12条-3
第12条-4
調査協力
第12条-5
調査対象
部局
⑦
調査報告
⑥
適宜調査
進捗状況
報告
第13条-1
⑧
調査結果
報告
第13条-1
⑨
是正措置の
提言
第13条- 2
④ ’通知
※所管機関が
ある場合
第12条-1
研究倫理委員会等
所管の機関
理事長が従事者に指名
第12条-6
⑦’
結果等報告
第12条-7
理事長
責務　第3条
公益通報対応業務従事者への指名
第6条-5　第12条-6
⑩是正措置・再発防止措置
第13条-2
⑫措置の確認
第13条-4
公益通報者
①教職員等
②通報日の前
１年以内に
教職員等で
あった者
③役員