２０２６年１１月
人間福祉学部

関西学院大学人間福祉学部 教務補佐　募集要項

１．採用人数　１名

２．採用期間　2027 年４月１日～2028 年３月 31 日
次年度以降１年ごとの雇用契約とし、人間福祉学部が必要と判断する場合は、最長 2032 年３月 31 日まで更新の可能性があります。ただし、採用日の６か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。なお、満年齢 65 歳を迎える年度末を超えて契約を更新することはできません。

３．勤務開始日　2027 年４月１日

４．担当予定業務　①授業に関する補助業務（教材印刷、教育機器の管理・貸出操作補助等）に関する業務
②人間福祉学部管轄教室の貸出に関する業務
③チャペルに関する業務
④資料室運営に関する業務
⑤人間福祉学部研究会に関する業務（予算・決算、人間福祉学部研究会発行研究雑誌・紀要の編集に関する業務を含む）
⑥図書に関する補助業務
⑦入学試験、入学式、卒業式及びその他学部の行事に関する補助業務
⑧試験監督及びこれに付随する補助業務
⑨その他、人間福祉学部長の指示する業務
※勤務場所は、人間福祉学部資料室（西宮上ケ原キャンパス G 号館３階）となります。

５．応募資格　①４年制大学卒業者
②Office の知識・技能を有する方（ﾜｰﾄﾞ、ｴｸｾﾙ、ﾊﾟﾜｰﾎﾟｲﾝﾄ、ｱｳﾄｳﾙｯｸ等の基本的な操作）
③PC 操作の知識・技能を有する方（Windows の設定変更・更新程度、Zoom 等のアプリ操作）
④その他機器操作が可能な方（プロジェクタ、AV 機器、ケーブル接続、印刷機、プリンタ、スキャナ等）

６．待遇
①給 与 等：　基本給およびライフデザイン手当　月額 231，000 円
（昇給なし、賞与なし、退職金なし、交通費は本学規程により支給）
②社会保険：　私学事業団（私学共済制度）、雇用保険加入、確定拠出年金制度
③勤務時間：　原則として平日 8:50～16:50 または 10:30～18:30（実働７時間）
土曜 8:50～12:20（実働 3.5 時間、隔週土曜休暇制度あり）
※原則として上記の通りとしますが、1 カ月を平均して 1 週あたり 38.5 時間勤務（休憩除く）とします。また、週 38.5 時間を基準に他の週とで勤務時間の調整を行うことがあります。
④休日及び休暇：　日曜、祝日、7/31～9/2 の土曜日、夏期休暇（8/13～8/21）、
創立記念日（9/28）、降誕祭（12/25）、年末年始休暇（12/26～1/5）等
※休日出勤あり

７．応募書類　次の３点を 10. の応募書類提出先に郵送してください。

①履歴書【市販のＡ４版、写真貼付、e-mail address（携帯電話のキャリアメール以外のアドレス）は必ず記載してください。】

②自己紹介(ＰＲ)書及び志望理由書（いずれもＡ４版１枚、ＰＣ作成、様式自由）

③出身大学の卒業証明書（在学中の方は卒業見込み証明書）

※応募書類は返却しません。ご提出いただきました個人情報は、募集業務終了後、募集業務達成のために本学で使用・保管し、募集業務終了後責任をもって破棄いたします。

８．採用選考　〈一次選考〉書類選考

〈二次選考〉面接試験

・１次選考合格者に対してのみ、2026 年 12 月 10 日（木）に実施します。時間等の詳細は、2026 年 12 月 4 日（金）までに一次選考合格者のみに e-mail で連絡いたします。

・面接に係る交通費・宿泊費は支給いたしませんので予めご了承ください。

９．応募期限　**2026 年 11 月 30 日（月）【必着】**

※郵送の場合は、配達状況が確認できる方法（簡易書留、レターパックなど）で郵送してください。

10. 応募書類提出先　〒662-8501 西宮市上ケ原一番町 1-155

関西学院大学 人間福祉学部事務室 教務補佐採用係

※封筒の表に、「人間福祉学部教務補佐応募」と朱書きしてください。

11. お問い合わせ先　関西学院大学人間福祉学部事務室　教務補佐採用係

TEL　0798-54-6844（平日 9:30～11:30、12:30～15:00）

e-mail： saiyo-hwf-office［at］kwansei.ac.jp

※「[at]」を「@」に変更してください。

以　上