２０２６年１１月９日

関西学院大学教育学部 教務補佐の募集について

１．採 用 人 数：教務補佐　１名

２．担当予定業務：教育学部の教育的補助業務（電話・カウンター対応、データ入力、書類整理等）
・授業等に関する補助業務（授業資料印刷・配布等）
・教育機器（複写機、印刷機等）の管理等に関する業務
・入学試験、入学式、卒業式等学部の行事に関する補助業務
・試験監督及びこれに付随する補助業務
・その他学部長の指示する業務

３．応 募 資 格：①四年制大学卒業者（既卒者）
②パソコン操作（Word、Excel のデータ入力等）が可能な方

４．雇 用 期 間：2026 年 12 月 1 日～2027 年 3 月 31 日
（教育学部が必要と判断した場合は、最長 2031 年 3 月 31 日まで 1 年ごとの雇用契約更新の可能性あり。ただし、採用日の 6 か月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合あり。なお、満年齢 65 歳を迎える年度末を超えて契約を更新することはできない。）

５．待　　遇：①給与等：月額 180,000 円
（昇給なし・確定拠出年金規程に定めるライフデザイン手当含む）
賞与･退職金なし。交通費は規程により支給。
②社会保険：私学共済制度、雇用保険、確定拠出年金制度
③勤務時間：原則として１週あたり６日 38.5 時間
ただし上記の１週あたりの勤務時間を基準に、ほかの週とで勤務時間の調整を行うことがある。
■基本勤務時間
平日:8:50～16:50（実働７時間）（休憩１時間 11:30～12:30）
土曜:8:50～12:20（実働 3.5 時間）
■サマータイム勤務時間（8/1～9/10）
平日:9:00～16:00（実働６時間）（休憩１時間 11:30～12:30）
土曜:9:00～12:00（実働３時間）
※隔週土曜休暇制度あり。なお、隔週土曜休暇制度に加え、7 月 31 日から 9 月 2 日までの土曜日は、原則として休日となります。
④休日及び休暇：日曜、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び国・地方公共団体から公示された臨時休日、盛夏休暇（8 月 13 日から 8 月 21 日）、創立記念日

(9 月 28 日)、降誕祭(12 月 25 日)、年末年始の休日(12 月 26 日から翌年 1 月 5 日まで)、その他学院が臨時に必要と定めた休日
※授業実施日等により、年間数日の休日出勤の可能性があります。
※年次有給休暇制度あり

６．勤　務　地：関西学院大学 西宮聖和キャンパス　〔所在地〕西宮市岡田山７－５４

７．応 募 方 法：履歴書（写真貼付、市販のＡ４サイズのもの）を簡易書留かレターパックプラスで下記宛てに郵送してください。
※封筒に「教務補佐応募（12 月１日採用)」と朱書きしてください。
※応募書類は返却いたしません。ご提供いただきました個人情報は募集業務終了後、本学部において責任を持って破棄させていただきます。
※採用者には、出身大学の卒業証明書（出身大学作成のもの）を後日ご提出いただきます。

８．採 用 選 考：一次選考…書類選考
二次選考…面接試験（一次選考合格者に対して実施）
※一次選考の後、通過者のみに連絡いたします。
（面接は 2026 年 11 月 18 日（水）を予定しています。）

９．応募受付期間：2026 年 11 月 9 日（月）～2026 年 11 月 16 日(月)　必着

10．提　出　先：関西学院大学教育学部事務室（担当：高橋・鈴木）
〒662-0827　西宮市岡田山 7-54　TEL:0798-54-6503（月～金 9:00～16:00）

以　上